

ホームページ作成をスムーズに進めるための 132個のチェックリスト

Powered by ホームページ制作.jp

1.ホームページ作成のお問い合わせ前の準備をチェックする	
1. 今回のホームページ制作の目的をざっくりと決める。	<input type="checkbox"/>
2. 上限の予算、現実的な予算をざっくりと決める。	<input type="checkbox"/>
3. WEBマーケティングの基礎についてざっくりと勉強する。	<input type="checkbox"/>
4. 誰に見てもらいたいのかをざっくりと決める。	<input type="checkbox"/>
5. ターゲットにどうなってもらいたいのかをざっくりと決める。	<input type="checkbox"/>
6. 流入キーワードをざっくりと定める。	<input type="checkbox"/>
7. 競合サイトをざっくりと調査する。	<input type="checkbox"/>
8. 自社の強みをざっくりとまとめる。	<input type="checkbox"/>
9. ホームページに盛り込みたい内容をざっくりとまとめる。	<input type="checkbox"/>
09. キャンペーンをざっくりと考える。	<input type="checkbox"/>
11. いつまでにホームページを公開したいかをざっくりと決める。	<input type="checkbox"/>
12. 対応したいデバイスを決める。	<input type="checkbox"/>
13. SNSと連携させたいか、どのSNSと連携させたいかを決める。	<input type="checkbox"/>
14. 対応する言語は日本語のみか、他の言語も対応するのか、誰が用意するのか、を決める。	<input type="checkbox"/>
15. ロゴを作ってもらうか、誰が作るか、を決める。	<input type="checkbox"/>
16. 動画を作ってもらうか、誰が作るか、を決める。	<input type="checkbox"/>
17. ホームページ制作を更新する頻度はどのくらいかをざっくりと決める。	<input type="checkbox"/>
18. 使用サーバの指定は無いかを確認する。	<input type="checkbox"/>
19. ホームページの保守契約が必要か決める。	<input type="checkbox"/>
20. 窓口になる社内担当者を決めておく。	<input type="checkbox"/>
21. 打ち合わせ時の出席者を決め、打ち合わせ候補日をピックアップしておく。	<input type="checkbox"/>
2.ホームページ作成のお問い合わせ先を探す時にチェックする	
22. 問い合わせする時に伝える内容をまとめておく。	<input type="checkbox"/>
23. 【制作会社を探すときのポイント】自分の作りたいホームページの業種と近い実績を持っているか。	<input type="checkbox"/>
24. 【制作会社を探すときのポイント】事務所の規模を確認する。	<input type="checkbox"/>
25. 【制作会社を探すときのポイント】資本金を確認する。	<input type="checkbox"/>
26. 【制作会社を探すときのポイント】取引先の会社を確認する。	<input type="checkbox"/>
27. 【制作会社を探すときのポイント】制作会社名で検索し、評判を確認する。	<input type="checkbox"/>
28. 【制作会社を探すときのポイント】制作会社の求人情報から代表の理念や考え方、制作会社の体制を確認する。	<input type="checkbox"/>
29. 【制作会社を探すときのポイント】代表や役員の氏名で検索し、過去の経歴や評判を確認する。	<input type="checkbox"/>
30. 【制作会社を探すときのポイント】代表や役員の指名で検索し、TwitterやFacebookなどのSNSで発信している内容を確認する。	<input type="checkbox"/>
31. 知り合いにお願いする。	<input type="checkbox"/>
32. 一括見積もりサイトに問い合わせする。	<input type="checkbox"/>

3.ホームページ作成の打ち合わせ前の準備をチェックする	
33.制作会社に伝わりやすいように事業内容をまとめる。	<input type="checkbox"/>
34.制作に至る背景をまとめる。	<input type="checkbox"/>
35.ゴールを設定する。	<input type="checkbox"/>
36.課題を洗い出す。	<input type="checkbox"/>
37.数値目標を設定する。	<input type="checkbox"/>
38.希望の支払い方法があるか経理担当者に確認する。	<input type="checkbox"/>
39.意思決定者を決める。	<input type="checkbox"/>
40.制作会社の評価基準を決める。	<input type="checkbox"/>
41.デザインのイメージを決める。	<input type="checkbox"/>
42.デザインの参考にしたいホームページを見つける。	<input type="checkbox"/>
43.自社スタッフをホームページに出せるのかを確認する。	<input type="checkbox"/>
44.お客様の声をホームページに出せるのかを確認する。	<input type="checkbox"/>
45.原稿をどちらが用意するか決める。	<input type="checkbox"/>
46.画像素材をどちらが用意するか決める。	<input type="checkbox"/>
47.イラスト、グラフ、表は誰が用意するか決める。	<input type="checkbox"/>
48.ドメインは誰が取得するか決める。	<input type="checkbox"/>
49.サーバは誰が取得するか決める。	<input type="checkbox"/>
50.取得候補のサーバを決める。	<input type="checkbox"/>
51.社内での協力体制を仰ぐ。	<input type="checkbox"/>
52.過去のホームページ制作時、運用時の問題や課題を洗い出す。	<input type="checkbox"/>
4.ホームページ作成の打ち合わせ時にチェックする	
53.打ち合わせに遅刻してこないか、事前に連絡があるかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
54.事前に共有している内容を把握しているかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
55.制作体制はどうなっているかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
56.過去の実績を確認する。	<input type="checkbox"/>
57.制作会社が売りたい提案でなくこちらの立場に立って提案をしてくれるかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
58.質問に対してしっかりとした回答があるかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
59.誰に連絡を取れば良いかを確認する。	<input type="checkbox"/>
60.次のアクション・スケジュールを確認する。	<input type="checkbox"/>
61.次のアクションまでに準備しなければいけないことは何か確認する。	<input type="checkbox"/>
5.ホームページ作成の見積もり検討時にチェックする	
62.担当者からのレスポンスが早いかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
63.制作費用は予算内に収まっているかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
64.運用費用は予算内に収まっているかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
65.事前に決めた仕様になっているかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
66.システムが要件を満たしているかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
67.デザインが自分の要望しているイメージとあっているかをチェックする。	<input type="checkbox"/>

68.集客の戦略を立てた提案があるかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
69.過去に同業界で集客実績があるかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
70.ホームページの完成後のサポート体制があるかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
71.素材はフリー素材を使うのか、有料素材を購入するのかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
72.スマホ対応はしているのか、対応OS、機種はどこまでかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
73.メールフォームが含まれているのかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
74.現実的な提案をしてきているかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
75.自社のことをわかっている提案をしているかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
76.納期、スケジュールは問題無いかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
77.外注を利用する場合の費用負担はどちらかをチェックする。	<input type="checkbox"/>
6.ホームページ作成の契約時にチェックする	
78.契約書に「支払い金額」「支払い日」「支払い方法」が明記されているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
79.契約書に「納期予定」が明記されているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
80.ホームページの著作権が発注者側にあるかを確認する。	<input type="checkbox"/>
81.納品後に不具合がある場合制作会社側で対応してもらえるかを確認する。(瑕疵担保責任)	<input type="checkbox"/>
82.契約に違反した場合の賠償義務について明記してあるかを確認する。(損害賠償義務)	<input type="checkbox"/>
83.納品の基準が明記されているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
84.初期制作の中途解約時の支払いについて記載があるかを確認する。	<input type="checkbox"/>
85.契約書に「保守契約における作業範囲(修正できる時間、対応範囲など)」が明記されているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
86.保守契約の中途解約時の支払いについて記載があるかを確認する。	<input type="checkbox"/>
7.ホームページ作成中にチェックする	
87.ドメイン名を何にするかを決める。	<input type="checkbox"/>
88.ドメインが過去に使われていないかを確認する。	<input type="checkbox"/>
89.サーバスペースのをどれくらいにするかを確認する。	<input type="checkbox"/>
90.SSL対応をしているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
91.メールアドレスの発行どのようにするのかを確認する。	<input type="checkbox"/>
92.フォントの種類を決める。	<input type="checkbox"/>
93.文字の大きさはどうするかを決める。	<input type="checkbox"/>
94.行間のサイズはどうするかを決める。	<input type="checkbox"/>
95.ホームページの幅はどうするかを決める。	<input type="checkbox"/>
96.h1とh2が各ページごとに違う設定がしてあるかを確認する。	<input type="checkbox"/>
97.CMSで投稿はできるのかを確認する。	<input type="checkbox"/>
98.CMSで固定ページの更新ができるのかを確認する。	<input type="checkbox"/>
99.一覧ページに表示される記事数は希望通りかを確認する。	<input type="checkbox"/>
100.ページャー(ページ送り)が正しく機能しているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
10.どんなプラグインが入っているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
102.サイトマップの更新方法を確認する。	<input type="checkbox"/>

103.Googleアナリティクスが正常に動いているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
104.サーチコンソールが登録されているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
105.CMSログイン時のIPアドレス制限がかかっているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
8.ホームページの納品時にチェックする	
106.FTP接続時のIPアドレス制限がかかっているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
107.ログイン情報を確認する。	<input type="checkbox"/>
108.TwitterやFacebookでの投稿時の見え方を確認する。	<input type="checkbox"/>
108.サイト内検索が意図した形で動作しているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
109.パンくずリストが設定されているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
111.画像が表示されていないページが無いかを確認する。	<input type="checkbox"/>
112.ファビコンが設定されているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
113.メールフォームからメールが送信できるかを確認する。	<input type="checkbox"/>
114.メールフォームの宛先が指定のものになっているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
115.見落としにくい件名・本文になっているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
116.エンドユーザーへの自動送信メールが適切かを確認する。	<input type="checkbox"/>
117.サンクスページが表示されるかを確認する。	<input type="checkbox"/>
118.スマートフォン閲覧時に電話番号をタップすると電話がかけられるかどうかを確認する。	<input type="checkbox"/>
119.リンクミスが無いかを確認する。	<input type="checkbox"/>
120.TOPページのタイトルタグ、ディスクリプションが設定されてるかを確認する。	<input type="checkbox"/>
121.中ページのタイトルタグ、ディスクリプションがユニークな内容で設定されているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
122.コピーコンテンツが無いかを確認する。	<input type="checkbox"/>
123.文字の表記が統一されているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
124.記載されている情報に誤りがないかを確認する。	<input type="checkbox"/>
125.文章に対して適切な画像が入っているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
126.画像にaltタグが入っているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
127.決定したデザインと納品されたデザインに違いはないかを確認する。	<input type="checkbox"/>
128.404ページがあるかを確認する。	<input type="checkbox"/>
129.ページの表示速度は遅くないかを確認する。	<input type="checkbox"/>
130.サイトマップと同じ作りになっているかを確認する。	<input type="checkbox"/>
9.ホームページ運用時にチェックする	
131.ドメインの更新は誰が管理するかを確認する。	<input type="checkbox"/>
132.サーバの更新は誰が管理するかを確認する。	<input type="checkbox"/>